

Die Metropole Berlin braucht eine leistungsstarke Verwaltung. Viele Behördenvorgänge werden heute elektronisch bearbeitet. Für die Infrastruktur und die modernen Lösungen im Bereich der Informationstechnik (IT) der Berliner Verwaltung ist das IT-Dienstleistungszentrum Berlin (ITDZ Berlin) verantwortlich. Als Anstalt des öffentlichen Rechts ist das Unternehmen mit rund 680 Mitarbeitenden einer der größten Landes-IT-Dienstleister in Deutschland. Mit moderner Technik, innovativen Lösungen und einem Full-Service-Angebot schaffen wir die Voraussetzungen für die zukunftsorientierte Verwaltung.

Für die Abteilung eGovernment und Fachverfahren suchen wir
ab sofort hochmotivierte

Senior Datenbankplaner (m/w)

(Entgeltgruppe 12 TV-L)

WIR BIETEN

An der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Verwaltung ermöglichen wir Ihnen eine interessante Tätigkeit und die Chance, entscheidend dazu beizutragen, Anwendungen und Verfahren für unsere Kunden mitzugestalten und einzuführen.

Es erwartet Sie eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guten Entwicklungsmöglichkeiten, verbunden mit einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie der nachhaltigen Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulabschluss (z.B. Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger beruflicher Praxis bei Einsatz und Betreuung von IT-Verfahren
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse bei der Konzeption, Installation, Optimierung, Konfiguration und Administration von Datenbanken (insbesondere Microsoft SQL Server)
- Der Umgang mit Monitoring- und Dokumentationssystemen (u.a. Aixboms, Check_MK) ist Ihnen vertraut
- Sie sind routiniert in der Arbeit mit Datensicherungstools, Server- und Cloud-Infrastrukturen und besitzen Betriebssystemkenntnisse (insbesondere für Windows Server Betriebssysteme)
- Eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Datenbankadministration o.g. Softwareprodukte
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Dienstleistungsorientierung, Selbständigkeit, strukturiertem Vorgehen und Flexibilität
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikations-, Organisations-, Leistungs-, Entscheidungs- sowie Teamfähigkeit aus

IHRE AUFGABEN

- Erstellen von BSI (*Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik*)-konformen Konzepten wie Betriebs-, Datensicherungs- Berechtigungskonzepte zur Umsetzung eines zentralen und standardisierten Datenbankbetriebs
- Koordination und Optimierung von komplexen Betriebsabläufen in arbeitsteiligen Prozessen des Rechenzentrums und mit externen Dienstleistern
- Planung, Implementierung, Betrieb und Administration von Datenbanksystemen und damit verbundenen Softwareprodukten
- Risiko- und Sicherheitsbewertungen, CERT-Auswertungen und Umsetzung in eine Updatestrategie
- Support, verfahrensbezogenes Problemmanagement und Fachberatung in Bezug auf Kundenprojekte

Die persönliche und fachliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter (m/w) ist uns sehr wichtig. Wenn Sie noch nicht alle Anforderungen dieser Ausschreibung erfüllen, freuen wir uns dennoch auf Ihre Bewerbung. Wir prüfen entsprechend welche Rolle im ITDZ Berlin am besten zu Ihren Erfahrungen passt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „Interamt“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=433834> und übermitteln diese zur **Kennziffer 27/2018** bis zum **25. Februar 2018** an das ITDZ Berlin.

Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail und postalisch eingehen, leider **nicht** für den Auswahlprozess berücksichtigt werden. Unterlagen, die uns auf dem Postweg erreichen, werden von uns grundsätzlich **nicht zurückgesendet**.

Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung. Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen oder Anliegen beantwortet Ihnen unser Recruiting-Team gern unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de